

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 09.12.2020, klo 16:00 - 17:31

Paikka Kaupunginhallituksen istuntosali / sähköinen ja hybridi kokous

Käsitellyt asiat

§ 126 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 127 Pöytäkirjan tarkastus

§ 128 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 129 Elinvoima- ja osaamislautakunnan vuoden 2021 palvelu- ja vuosisuunnitelma (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 130 Tampereen seudun ammattiopiston lukuvuoden 2021-2022 työ- ja loma-ajat (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 131 Oikaisuvaatimus Erasmus + apurahan takaisinperintäpäätökseen (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 132 Opinto-ohjaajan viran perustaminen elinvoima- ja kilpailukyky palvelualueen ammatillisen koulutuksen palveluryhmään (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 133 Opintoasiainjohtajan viran perustaminen Tampereen seudun ammattiopisto Treduun (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 134 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 135 Avustushakemus retkiluisteluradan auraamiseen ja hiihtolatujen toteuttamiseen Näsijärven jäälle kaudelle 2020-2021

§ 136 Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan siirto työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille työllisyyden edistämisen kuntakokeilun ajaksi

§ 137 Palvelupäällikön viran perustaminen ja kehitysjohtajan viran lakkauttaminen työllisyys- ja kasvupalveluissa

§ 138 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Lisäpykälät

§ 139 LISÄPYKÄLÄ: Avustus Tampereen yliopiston tekniikan ja luonnontieteiden tiedekunnan tenure-track professoreiden urapolkuun

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Stenhäll Jaakko, puheenjohtaja
Auvinen Jarkko
Eskola Vesa, saapui 16:04
Hanhela Milka
Kallio-Kokko Hanna
Kouhia Raimo, poistui 17:20
Kuortti Jussi
Lähde Leo, poistui 17:20
Löytty-Rissanen Minna, poistui 17:20
Ojares Juho, poistui 17:20
Roihuvuo Johanna, saapui 16:08
Rokosa Inna
Räihä Tuomo
Söderström Päivi, poistui 17:20
Turkia Kirsti, poistui 17:20
Viljanen Kirsti

Muut saapuvilla olleet

Wigelius Ari, Kaupunginhallituksen edustaja
Liuhamo Lotta, Nuorisovaltuuston edustaja
Vuori Arttu, Nuorisovaltuuston edustaja
Rantanen Teppo, Johtaja
Heinämäki Anna-Kaisa, Kilpailukykyjohtaja
Suonio Jorma, Lukiokoulutuksen johtaja
Kallioinen Outi, Johtaja, ammatillinen koulutus
Antikainen Timo, Elinkeinojohtaja, saapui 16:28
Saari Regina, Työllisyysjohtaja
Huhtala Tuomas, Strategiacontroller, esittelijä, saapui 16:05, poistui 17:14
Toivanen Johanna, Viestintäsuunnittelija
Jokinen Aino, Hallintosihteeri, sihteeri

Poissa

Karintaus Katja, 1. varapuheenjohtaja
Rajala Petri

Allekirjoitukset

Jaakko Stenhäll
Puheenjohtaja

Aino Jokinen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Jussi Kuortti

Milka Hanhela

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi 15.12.2020

Aino Jokinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 126

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja äänyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimielimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Ylimääräisen asian ottaminen käsiteltäväksi

Puheenjohtajan esityksestä lautakunta päätti ottaa käsiteltäväksi lisäpykälän 139 Avustus Tampereen yliopiston tekniikan ja luonnontieteiden tiedekunnan tenure-track professoreiden urapolkuun.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 127

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jussi Kuortti ja Milka Hanhela (varalle Inna Rokosa).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 128

Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Katsaus elinvoima- ja osaamislautakunnan ajankohtaisiin asioihin:

- Työllisyyden edistämisen kuntakokeilun ajankohtaiskatsaus / Regina Saari
- Lautakunnan avustustoiminnan periaatteet vuodelle 2021 / Anna-Kaisa Heinämäki
- Lukiokoulutuksen ajankohtaiskatsaus
 - Opetussuunnitelmauudistus LOPS 2021 / Jorma Suonio
- Tredun ajankohtaiskatsaus / Outi Kallioinen
- Tilannekatsaus, AV-tuotannot / Timo Antikainen

Kokouskäsitely

Vesa Eskola, Johanna Roihuvuo, Timo Antikainen ja Tuomas Huhtala saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 129

Elinvoima- ja osaamislautakunnan vuoden 2021 palvelu- ja vuosisuunnitelma (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:4138/02.02.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Teppo Rantanen

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Pauliina Laisi, puh. 040 836 2730 ja strategiacontroller Tuomas Huhtala, puh. 040 353 7384, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoima- ja osaamislautakunnan vuoden 2021 palvelu- ja vuosisuunnitelma hyväksytään.

Palvelualueen johtaja oikeutetaan tekemään palvelu- ja vuosisuunnitelmaan teknisiä korjauksia.

Kokouskäsitely

Tuomas Huhtala oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022 – 2024 taloussuunnitelman kokouksessaan 16.11.2020 § 158. Palvelu- ja vuosisuunnitelmaesitys perustuu valtuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin lautakuntatasolla sitoviin määrärahoihin ja tuloarvioihin.

Lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää. Se on väline Tampereen strategian toteuttamiseen ja lautakunnan alaisen toiminnan johtamiseen.

Palvelu- ja vuosisuunnitelma valmistellaan osana vuosittaista toiminnan ja talouden suunnittelua. Se tarkoittaa ja toimeenpanee Tampereen strategiaa, strategiaa täydentäviä ohjelmia ja suunnitelmia sekä vuosittaista talousarviota. Palvelu- ja vuosisuunnitelmaan kootaan keskeiset sisällöt lautakunnan alaista toimintaa ohjaavista strategisista tavoitteista ja linjauksista sekä niitä toteuttavista toimenpiteistä. Lisäksi palvelu- ja vuosisuunnitelma sisältää kuvauksen palveluryhmien ja/tai -yksiköiden toiminnasta ja taloudesta sekä riskiprofiilin ja keskeiset sisällöt henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen organisaatiossa elinvoima- ja osaamislautakunnan järjestämät palvelut jakautuvat kuuteen palveluryhmään. Niitä ovat ammatillinen koulutus, lukiokoulutus, työllisyys- ja kasvupalvelut, vetovoima ja edunvalvonta, elinkeinopalvelut sekä kehitysohjelmat. Kaupunginhallituksen ohjauksessa ovat valtuustoon nähden erikseen sitovat kehitysohjelmat, joita ovat Hiedanranta, Viiden tähden keskusta, Smart Tampere sekä Vetovoimainen elämyskaupunki. Kehitysohjelmien käyttötalouden toimintakatteet ovat ohjelmittain valtuustoon nähden sitovia.

Elinvoima ja osaamislautakunnan toimivalta palvelu- ja vuosisuunnitelman hyväksymisessä perustuu Tampereen kaupungin hallintosäännön 17 §:ään, jonka mukaan lautakunta päättää tehtäväalueensa osalta palvelu- ja vuosisuunnitelman hyväksymisestä.

Elinvoima ja osaamislautakunnan toimintatulot ovat 104,343 milj. euroa, toimintamenot -195,959 milj. euroa ja toimintakate -91,616 milj. euroa. Talousarvion ja vuosisuunnitelman välinen toimintakateero johtuu Tredun poistojen tarkentumisesta. Tredun osalta sitovaa on tilikauden tulos, jolloin poistoihin kohdistuvat muutokset vaikuttavat lautakunnan toimintakatteeseen.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan nettoinvestointien esitys vuonna 2020 on -2,2 milj. euroa. Talousarvion ja vuosisuunnitelman nettoinvestointien välillä ei ole eroa.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelman tulot koostuvat pääasiassa ammatillisen koulutuksen valtionosuuksista, työllisydenhoitoon valtiolta saatavista tuista ja avustuksista sekä ammatillisen koulutuksen maksullisen palvelutoiminnan tuotoista.

Ammatillisen koulutuksen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti valtiolta ammatilliseen koulutukseen saatava yksikköhintarahoitus käytetään kokonaisuudessaan ammatillisen koulutuksen järjestämiseen. Voimassa olevan rahoitusmallin mukaisesti vuonna 2021 ammatillisen koulutuksen perusrahoituksen osuus on 70 prosenttia, suoritusrahoituksen osuus 20 prosenttia ja vaikuttavuusrahoituksen osuus 10 prosenttia. Palvelu- ja vuosisuunnitelmassa vuoden 2021 valtionosuustulo on 86,8 milj. euroa, johon sisältyy vuonna 2020 lisäsuoritepäätöksellä vuodelle 2021 kohdistettavaa rahoitusta 2,0 milj. euroa sekä toisella lisäsuoritepäätöksellä myönnettyä rahoitusta 1,375 milj. euroa lähihoitajakoulutuksen lisäämiseen ja koronavaikutusten aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseen. Vuoden 2021 palvelu- ja vuosisuunnitelmassa toimintakate on 1,1 milj. euroa ja tilikauden tulos on 0,0 euroa. Opetus- ja kulttuuriministeriön lopullisten rahoituspäätösten jälkeen kaupunginvaltuusto käsittelee tarvittavat talousarviomuutokset.

Lautakunnan toimintamenoista merkittävimmän osan muodostavat henkilöstömenot ja palvelujen ostot. Toimintamenot ovat yhteensä -195,959 milj. euroa, joka jakautuu palvelukokonaisuuksittain seuraavasti:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ammattillinen koulutus 48%, lukiokoulutus 15 %, työllisyys- ja kasvupalvelut 30%, elinkeinopalvelut 2 % (sis. Smart Tampere-kehitysohjelma), vetovoima ja edunvalvonta (sis. Vetovoimainen elämiskaupunki-kehitysohjelma) 2% ja kehitysohjelmat 3 %. Työmarkkinatuen kuntaosuus sisältyy työllisyys- ja kasvupalvelut - palveluryhmän avustuksiin ja sen suuruudeksi vuoden 2020 palvelu- ja vuosisuunnitelmassa on arvioitu 24,1 milj. euroa.

Talousarviossa sitoviksi määriteltyjen vuositavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista päättää kaupunginvaltuusto. Palvelu- ja vuosisuunnitelman hyväksyvä toimielin voi päättää tarkemmasta sitovuudesta toimielimeen nähden.

Vuoden 2021 talousarviossa kaupunginvaltuustoon nähden sitovaa on lautakuntarakenteen mukainen lautakunnan toimintakate, pois lukien alla luetellut erikseen sitovat erät. Lisäksi elinvoima- ja osaamislautakunnan osalta erikseen sitovaksi on määritelty ammatillisen koulutuksen nettoinvestoinnit.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelmaan sisältyvät seuraavat erikseen sitovat erät:

- Ammatillinen koulutus, tilikauden tulos, 0,0 milj. euroa
- Viiden tähden keskusta -kehitysohjelma, toimintakate -4,293 milj. euroa
- Hiedanranta -kehitysohjelma, toimintakate -0,429 milj. euroa
- Smart Tampere -kehitysohjelma, toimintakate -0,994 milj. euroa
- Vetovoimainen elämiskaupunki -kehitysohjelma, toimintakate -0,542 milj. euroa.

Elinvoima- ja osaamislautakuntaan nähden sitovaa on kunkin palveluryhmän toimintakate, pois lukien valtuustoon nähden erikseen sitovat erät.

Palvelu- ja vuosisuunnitelman sisältämät toiminnan painopisteet kuvaavat, mitä lautakunnan alaisessa toiminnassa pitkällä aikavälillä tehdään, jotta strategiset tavoitteet voidaan saavuttaa. Kaupunginhallitus hyväksyi 18.5.2020 viisi kaupunkitasoista toiminnan painopistettä, jotka ovat lasten ja nuorten hyvinvointierojen kaventaminen, kaupungin kasvun vahvistaminen ja hallinta, hiilineutraalisuuden edistäminen, toiminnan ja palveluprosessien tehostaminen sekä työntekijäkokemuksen parantaminen.

Elinvoima- ja osaamislautakunta toteuttaa osaltaan edellä mainittuja kaupunkitasoisia toiminnan painopisteitä. Kukin painopiste sisältää yhden tai useamman toimenpiteen. Toimenpiteistä esitetään palvelu- ja vuosisuunnitelmassa konkreettiset etenemissuunnitelmat vuodelle 2021.

Toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle kolmannesvuosittain (tilanteet: 4/20, 8/20 ja 12/20).

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nina Mustikkamäki, Regina Saari, Outi Kallioinen, Jorma Suonio, Timo Antikainen, Anna-Kaisa Heinämäki, Sanni Pöntinen, Pauliina Laisi, Tuomas Huhtala

Liitteet

- 1 Elosa 9.12.2020 Elinvoima- ja osaamislautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelma 2021
- 2 Elosa 9.12.2020 liite 1 Hankintasuunnitelma Lukiokoulutus 2020-2021
- 3 Elosa 9.12.2020 liite 2 Hankintasuunnitelma Tredu 2020-2021
- 4 Elosa 9.12.2020 liite 3 Hankintasuunnitelma TYKAS 2021-2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 130

Tampereen seudun ammattiopiston lukuvuoden 2021-2022 työ- ja loma-ajat (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:5917/12.01.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Outi Kallioinen

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2021-2022 vahvistetaan seuraavasti:

LUKUVUOSI 1.8.2021- 1.7.2022

Syyslukukausi 1.8.2021 - 19.12.2021

syysloma 18.10.-24.10.2021

joululoma 20.12.2021-6.1.2022

Kevätlukukausi 7.1.2022-4.6.2022

talviloma 28.2.-6.3.2022

Kesäjakso 5.6.2022-31.7.2022

Aloittavien opiskelijoiden kesäjakso 28.6.-31.7.2021.

Perustelut

Elinvoima- ja osaamislautakunta koulutuksen järjestäjänä päättää ammatillisen koulutuksen työ- ja loma-ajoista.

Ammatillisesta koulutuksesta annettuun lakiin ja lukiolakiin ei sisälly säännöksiä lukuvuodesta, lukukausista eikä työpäivien määrästä. Opetusalan henkilöstön siirryttyä 1.1.2019 alkaen vuosityöaikaan, ei myöskään työ- ja virkaehtosopimuksissa ole erityisiä määräyksiä työpäivistä. Opintotukilain (21.1.1994/65) mukaan opiskelija on oikeutettu saamaan opintotukea kymmenenä kuukautena vuodessa. Opintotuki voidaan hakemuksesta myöntää myös tätä pidemmäksi ajaksi, jos opiskelija osoittaa harjoittavansa opintoja lukuvuoden aikana sitä pidemmän ajan. Opintotukilaki määrittää lukuvuodeksi 1.8.-31.7. ja syyslukukaudeksi 1.8.-31.12. ja kevätlukukaudeksi 1.1.-31.7. välisen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ajan. Ylioppilastutkintolautakunta antaa määräyksen kevään tutkintotodistuksen päiväyksestä (on yleensä viikon 22 viimeinen arkipäivä) ja syksyllä todistuksen päivämäärä ajoittuu marraskuun 25. päivän tienoille.

Ammatillisen koulutuksen lainsäädännöstä johtuen lukuvuoden alkamis- ja päättymispäivillä tai loma-ajoilla ei ole merkitystä opiskelijan opintojen kannalta, sillä jokaiselle opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunitelma ja opiskelijan valmistuminen ja opintojen eteneminen riippuvat hänen valitsemastaan polusta. Työ- ja loma-ajoissa on kuitenkin hyvä ottaa huomioon lukiokoulutuksen kanssa tehtävä yhteistyö.

Ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2021-2022 esitetään seuraavasti:

Lukuvuosi 1.8.2021- 1.7.2022

Syyslukukausi 1.8.2021 - 19.12.2021

syysloma 18.10.-24.10.2021

joululoma 20.12.2021-6.1.2022

Kevätlukukausi 7.1.2022-4.6.2022

talviloma 28.2.-6.3.2022

Kesäjakso 5.6.2022-31.7.2022

Aloittavien opiskelijoiden kesäjakso 28.6.-31.7.2021.

Tiedoksi

Tredu johtoryhmä, Tredu esimiehet, Tredu Henkilöstöasiat, Maija Kirvesoja, Ilona Sankkila

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 131

Oikaisuvaatimus Erasmus + apurahan takaisinperintäpäätökseen (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:4178/02.04.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Outi Kallioinen

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473 ja kansainvälisten asioiden koordinaattori Ene Härkönen, puh. 041 730 1364, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Oikaisuvaatimus hyväksytään ja takaisinperinnästä luovutaan.

Perustelut

Tampereen kaupungille, Tampereen seudun ammattiopistoon on 6.11.2020 saapunut oikaisuvaatimus johtaja, ammatillinen koulutus päätökseen pykälä 219, joka koski Erasmus + -apurahan takaisinperintää. Oikaisuvaatimuksen tekijä on tyytymätön takaisinperittävän summan suuruuteen ja lisäksi hän ilmoittaa olevansa kykenemätön maksamaan perittävää summaa takaisin. Erasmus + - apuraha liittyy opiskelijoiden kansainväliseen liikkuvuuteen.

Oikaisuvaatimuksen tekijälle on myönnetty apuraha Saksaan kohdistuvaan kansainväliseen jaksoon. Koronaviruspandemian vuoksi kaikki kevääksi suunnitellut liikkuvuudet peruttiin tai keskeytettiin 10.3.2020 Tampereen kaupungin linjauksen mukaisesti, opetusviranomaisten sekä valtioneuvoston tilannekuvatiedotuksen perusteella. Tällöin myös oikaisuvaatimuksen tekijän 10.2. - 5.4.2020 toteutettavaksi suunniteltu liikkuvuusjakso keskeytettiin.

Erasmus+ -apuraha maksetaan kansainvälisyysvaihtojen päivien mukaan, ja koska vaihto keskeytyi, kaikkea myönnettyä apurahaa ei ollut mahdollisuus käyttää sopimusehtojen mukaisesti. Alkuperäisen vaihdon mukainen apuraha oli 1 941 euroa. Oikaisuvaatimuksen tekijältä perittiin takaisin 567,63 euroa. Takaisinperinnässä havaittiin myöhemmin virhe. Takaisinperittävän summan oikea määrä olisi ollut 440,37 euroa. Takaisinperintäpäätös on korjattu hallintolain 51 pykälän mukaisesti asiakkaan eduksi ja korjattu päätös on saatettu asianosaiselle tiedoksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätöksenteon jälkeen on tullut ohjeistus, että Opetushallitus käsittelee kaikki Erasmus+ -apurahapäätökset opiskelijoittain koulutuksen järjestäjän toimittamien force majeure hakemusten perusteella. Opetushallituksen linjaukset perustuvat Euroopan komission yhdenvertaisuusperiaatteeseen Erasmus+ -apurahojen käyttämisessä koronaepidemiatilanteessa.

Opetushallitukselta on 2.12.2020 tullut oikaisuvaatimuksen tekijää koskeva päätös, jossa todetaan, että opiskelija on oikeutettu koko alkuperäiseen apurahaan 1 941 euroa.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä, Tuula Hoivala, Erja Takala, Ene Härkönen, Kristiina Karppi, Ritva Klaavu, Raija Mäkelä, Kati Ylä-Mäihäniemi, Piritta Haapahuhta, Maija Kirvesoja

Liitteet

1 Liite elosa 9.12.2020 Liite elosa päätös Erasmus+ -apurahan takaisinperintä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 132

Opinto-ohjaajan viran perustaminen elinvoima- ja kilpailukyky palvelualueen ammatillisen koulutuksen palveluryhmään (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:6860/01.02.01/2020

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473 ja henkilöstöpäällikkö Satu Kuivasto, puh. 040 806 4083, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueelle ammatillisen koulutuksen palveluryhmään perustetaan perusteluissa esitetyn mukaisesti kaksi opinto-ohjaajan virkaa 1.1.2021 alkaen.

Perustelut

Tredussa on 17.11.2020 tilanteen mukaan 34 opinto-ohjaajaa, joista 30 toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa. Läsnä olevia opiskelijoita Tredussa on 10 100. Tredun opinto-ohjaajien määrä suhteessa opiskelijoiden määrään on valtakunnallista tasoa alempi. Tästä syystä on tarpeen lisätä opinto-ohjaajien määrää ja vahvistaa opiskelijoiden ohjausta. Tavoitteena on myös ennakoida oppivelvollisuuden laajenemisen mukanaan tuomaa ohjaustarvetta.

Opinto-ohjaaja ohjaa ja edistää opiskelijan opintojen etenemistä, valmistumista ja valmistumisen jälkeistä työllistymistä sekä jatko-opintoihin hakeutumista. Opinto-ohjaajan tehtävänä on huolehtia siitä, että opiskelijat saavat opinto-ohjausta tutkinnon perusteiden ja henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelmansa mukaisesti. Tehtävä sisältää myös ohjaus- ja tukipalvelujen koordinoimista, suunnittelua, toteuttamista (asiakastyö, sidosryhmä- ja verkostotyö), arviointia ja kehittämistä.

Perustettavien ammatillisen koulutuksen opinto-ohjaajien virkojen osalta yhteiset tiedot:

Toimintayksikkö: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualue, ammatillisen koulutuksen palveluryhmä

Nimike: opinto-ohjaaja

Vakanssien määrä: 2

Palvelussuhteen laji: virka

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hinnoittelu: OVTES osio C, Liite 1, 4 11 03 00 3 tai 4 11 03 00 4

Työaikamuoto: vuosityöaika

Esimies: koulutuspäällikkö

Asema: muu

Tehtävänkuva (id 1287800) on tallennettu Donnaan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Ammatillisen koulutuksen opinto-ohjaajien kelpoisuusvaatimukset on määritelty asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista, 14.12.1998/986.

Hallintosäännön 43 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

Tiedoksi

Ari Mäkitalo, Jari Rauhala, Satu Kuivasto, Piritta Haapahuhta, tredu
henkilostoasiat@tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 133

Opintoasiainjohtajan viran perustaminen Tampereen seudun ammattiopisto Treduun (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:6428/01.02.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Outi Kallioinen

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473 ja henkilöstöpäällikkö Satu Kuivasto, puh. 040 806 4083, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueelle ammatillisen koulutuksen palveluryhmään perustetaan perusteluissa esitetyn mukaisesti opintoasiainjohtajan virka 1.1.2021 alkaen. Esimiehenä toimii johtaja, ammatillinen koulutus.

Kokouskäsitely

Esittelijä muutti päätösehdotusta seuraavasti, joka oli asian käsittelyn pohjana: "Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueelle ammatillisen koulutuksen palveluryhmään perustetaan perusteluissa esitetyn mukaisesti opintoasiainjohtajan virka 1.1.2021 alkaen. Esimiehenä toimii johtaja, ammatillinen koulutus".

Perustelut

Toisen asteen ammatillisen koulutuksen organisoitumisessa ja toimintaympäristössä on viime vuosien aikana tapahtunut useita merkittäviä muutoksia. Organisointia on edelleen tarpeen jatkaa. Opiskelijoille tarjottavien palvelujen johtaminen on tällä hetkellä hajautettuna eri kampuksille ja matriiseihin, mikä osaltaan tuo epätasaisuutta palvelun laatuun ja niiden saatavuuteen. Uusia haasteita opiskelijapalveluihin tuo oppivelvollisuuden laajeneminen joka vaatii oppilaitoksilta uudenlaista toimintaa ja moninaista yhteistyötä opiskelijoiden koti- ja asuinkuntien kanssa. Edellä mainituista seikoista johtuen, esiin on noussut tarve kehittää opiskelijapalvelujen kokonaisuutta uudistamalla opiskelijapalvelujen organisointia.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Uudelleen organisoidun toiminnan on tarkoitus käynnistyä 1.5.2021. Opiskelijapalveluja johtamaan on tarpeen perustaa opintoasiainjohtajan virka.

Opintoasiainjohtajan tehtävän tarkoituksena on johtaa opiskelijapalvelujen kokonaisuuden toimintaa. Hän vastaa toimintaprosessien johtamisesta, toiminnan suunnittelusta, toteuttamisesta, kehittämisestä ja laadusta ammatillisen oppimisen palveluissa sekä toimii vastuualueensa palvelukokonaisuuksien henkilöstön esimiehenä.

Esitetään perustettavaksi Tampereen seudun ammattiopisto Treduun opintoasiainjohtajan virka 1.1.2021 alkaen seuraavasti:

Toimintayksikkö: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualue, ammatillisen koulutuksen palveluryhmä, Tampereen seudun ammattiopisto, Tredu

Tehtävänimike: opintoasiainjohtaja

Vakanssien määrä: 1

Palvelussuhteen laji: virka

Esimies: Johtaja, ammatillinen koulutus

Sopimus: KVTES

Rinnastus vakanssiin: 50072103

Hinnoittelu: KVTES 9999 9999, palkkaryhmä 2

Tehtäväkohtainen peruspalkka: 4,557.94 euroa/kk

Asema: itsenäinen (tai johtava)

Työaikamuoto: KVTES toimistotyöaika

Kokonaistyöaika: 100 %

Tehtävänkuva (id 5309187) on tallennettu Donnaan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 13 ja § 15 mukaan.

Hallintosäännön 43 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

Tiedoksi

Outi Kallioinen, Satu Kuivasto, Kristiina Karppi, Regina Blom, Piritta Haapahuhta, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 134

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouskäsitely

Raimo Kouhia, Leo Lähde, Minna Löytty-Rissanen, Juho Ojares, Päivi Söderström ja Kirsti Turkia poistuivat kokouksesta päätöksen jälkeen.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Hallintopalvelujohtaja, elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen
ammattillinen koulutus

§ 3 Ajoneuvoteippausten pienhankinta Tampereen seudun
ammattiopistoon, 20.11.2020

§ 4 LaaS-ohjelmistopalvelun pienhankinta Tampereen seudun
ammattiopistoon, 27.11.2020

Johtaja, ammatillinen koulutus

§ 267 Oppisopimuskoulutuksen pienhankinta, Media-alan
erikoisammattitutkinto, 27.11.2020

§ 258 ROBOREEL-projektin toteutusajan jatkaminen ja budjettimuutos,
20.11.2020

§ 260 Ydinprosesseihin liittyvän osaamisen varmistaminen -projektin
toteuttamisajan jatkaminen, 20.11.2020

§ 261 Tilojen ja laitteiden käytön uudistaminen -projektin toteuttamisajan
jatkaminen, 20.11.2020

§ 262 Lentokoneasennuskoulutuksen valtakunnallinen kehittäminen -
projektin toteuttamisajan jatkaminen, 20.11.2020

§ 276 Oppimiskylä-projektin ohjausryhmän nimeäminen, 02.12.2020

Kehitysjohtaja, ammatillinen koulutus

§ 30 HANA KO KAIZEN: kohti laatua pienin askelin -projektin toteutusajan
jatkaminen, 24.11.2020

§ 31 Venäjä-verkosto 2019 - 2020 -projektin toteutusajan jatkaminen,
24.11.2020

§ 32 Avaimet Intiaan -projektin toteutusajan jatkaminen, 25.11.2020

§ 33 FinnVET in China -projektin toteutusajan jatkaminen, 25.11.2020

Koulutusjohtaja, Hervannan kampus

§ 36 Avioniikkaluokkatilan varustelun pienhankinta Tampereen seudun
ammattiopistoon, 13.11.2020

§ 37 Pakettiauton pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon,
17.11.2020

§ 38 Pinnavaunu-uunien pienhankinta Tampereen seudun

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ammattiopistoon, 17.11.2020

§ 39 Matkailu-/ retkeilyauton pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, 24.11.2020

§ 40 Valaisujärjestelmän uusimisen pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, 27.11.2020

§ 41 Sähköauton pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, 02.12.2020

Koulutusjohtaja, Kalevan kampus

§ 31 Matkailu-/ retkeilyauton pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, 16.11.2020

§ 32 Metsäkoneen telojen pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, 23.11.2020

§ 33 Matkailuauton pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, 23.11.2020

§ 34 Vastapainotrukin pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, 23.11.2020

Palvelupäällikkö, Toisen asteen koulutuspalvelut

§ 4 Pakettiauton pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, 27.11.2020

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 135

Avustushakemus retkiluisteluradan auraamiseen ja hiihtolatujen toteuttamiseen Näsijärven jäälle kaudelle 2020-2021

TRE:7250/12.04.00/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Timo Antikainen

Valmistelijan yhteystiedot

Elinkeinojohtaja Timo Antikainen, puh. 050 321 1279 ja suunnittelija
Tatjaana Julin, puh. 040 0297 956, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Hiking Travel, Hit Ky:lle myönnetään 25.000 euron avustus
retkiluisteluradan auraamiseen ja hiihtolatujen toteuttamiseen
Näsijärvellä 2020–2021.

Avustuksen saajalla on radan kunnossapitovastuu ja vastuu käyttö- ja
käyttäjäturvallisuudesta.

Avustukset maksetaan Elinkeinopalvelut -palveluryhmän
kustannuspaikalta 154051.

Perustelut

Hiking Travel, HIT Ky on osoittanut Tampereen kaupungille 35.000 euron
tukihakemuksen Näsijärven retkiluisteluradan auraamisesta ja
hiihtolatujen toteuttamisesta talvikaudella 2020–2021. Yritykselle on
myönnetty avustusta vuodesta 2011 lähtien retkiluisteluradan
ylläpitämiseksi Näsijärvellä. Vuonna 2019 elinvoima- ja
osaamislautakunta myönsi Hiking Travel Hit Ky:lle 20.000 euron
avustuksen retkiluisteluradan auraamiseen ja hiihtolatujen
toteuttamiseen Näsijärvellä (Elosa 13.11.2019, § 139).

Luisteluradan kävijämäärän on arvioitu kymmenkertaistuneen vuoden
2011 jälkeen. Reitistön maksuton käyttö edistää kaupungin
virkistyksellisiä, imagollisia sekä matkailullisia arvoja ja tavoitteita.
Retkiluisteluradan ns. perusosuus on noin viisi kilometriä, mutta sen
pituus ja kunnossapitoaikataulu määräytyvät kunkin talven jäätilanteen
mukaan. Edellistalven jäätilanne oli poikkeuksellinen ja Näsijärvi sai

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

jääpeitteen vasta helmikuussa. Luistelukausi kesti vain noin kuukauden ja lisäksi luistelutapahtumien järjestäminen estyi korona-pandemia tilanteen vuoksi.

Jäällä tapahtuvalle liikunnalle on paljon kysyntää tamperelaisten ulkoilijoiden ja kuntoliikkujien piirissä. Näsijärven reitistö edistää myös Tampereen tavoitteita kasvattaa kaupungin vetovoimaa matkailu- ja elämyskaupunkina. Matkailun osalta painopisteinä ovat luonto- ja järvimatkailun kehittäminen sekä pimeään ajan toiminnan laajentaminen Tampereella. Näsijärvelle toteutettava reitistö edistää suoraan matkailulle asetettuja tavoitteita. Keskeisen sijaintinsa vuoksi palvelut ovat matkailijoille helposti markkinoitavissa ja saavutettavissa. Korona-pandemia on myös selvästi lisännyt kysyntää kotimaan lähimatkailukohteissa.

Näsijärvelle toteutettavan reitistön toteutukseen liittyvä tukihakemus siirrettiin vuonna 2017 käsiteltäväksi elinvoima- ja osaamislautakunnassa, koska Näsijärven reitistö edustaa pimeään ajan toiminnan ja matkailun kehittämisen kannalta keskeistä kehitysaluetta. Palveluntuottajan arvion mukaan ulkomaalaisten käyttäjien määrä radalla on ollut useita tuhansia vuosittain, poikkeuksena 2020 talvi. Järvimatkailun kehittäminen ja palvelutarjonnan lisääminen talvikaudelle tukee kaupungin tavoitteita kasvattaa matkailijamääriä myös ympärivuotisesti. Tämän vuoksi on perusteltua, että kaupunki avustaa palvelun tuottajaa toiminnasta aiheutuissa kustannuksissa.

Kaupungin avustuksen myöntäminen edellyttää, että avustuksen saajalla on kaikinainen radan kunnossapitovastuu. Lisäksi avustuksen saaja vastaa radan käyttö- ja käyttäjäturvallisuudesta. Mikäli Hiking Travel, HIT Ky ei täytä kaupungin asettamia edellytyksiä avustuksen käytölle, avustus peritään takaisin.

Avustuksen käytöstä tehdään palveluntuottajan kanssa sopimus. Avustuksesta 5.000 euroa peritään takaisin, mikäli luistelukauden pituus Näsijärvellä jää tulevana talvena alle kahden kuukauden mittaiseksi. Lisäksi aurasavustus peritään kokonaisuudessaan takaisin, mikäli Näsijärvelle ei synny lainkaan luistelua mahdollistavaa jääpeitettä.

Tiedoksi

Hiking Travel HIT Ky, Pekka P. Paavola, Teppo Rantanen, Timo Antikainen, Tatjaana Julin, Pauliina Laisi, Maija Sihvonen

Liitteet

1 Elosa 9.12.2020 Avustushakemus 2020-2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 136

Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan siirto työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille työllisyyden edistämisen kuntakokeilun ajaksi

TRE:7208/00.02.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Regina Saari

Valmistelijan yhteystiedot

Työllisyysjohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään liitteenä oleva ehdotus päätösvallan siirtämisestä kokeilulainsäädännön mukaisten tehtävien ja vastuiden hoitamista varten työllisyyden edistämisen kuntakokeilun ajaksi edellyttäen, että kokeilua koskeva erillislainsäädäntö tulee voimaan.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaan elinvoima- ja osaamislautakunnan tehtävänä on järjestää osaamisen ja elinkeinon edistämisen palvelut, joita ovat toisen asteen koulutus sekä osaamisen, elinkeinon ja työllisyyden edistäminen, sekä kuntouttava työtoiminta lukuun ottamatta sosiaali- ja terveyslautakunnalle kuuluvia tehtäviä. Lautakunta ohjaa työllisyys- ja elinkeinopolitiikan linjauksia ja seuraa niiden toteutumista.

Hallintosäännön 17 §:n mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta viranomaisen päätösvallan käyttämisestä ja voi siirtää hallintosäännössä mainitun toimivaltaansa kuuluvan asian ratkaistavaksi viranomaiselle, joka tämän päätöksenteon osalta toimii lautakunnan alaisena.

Työllisyyden edistämisen kuntakokeilujen on määrä käynnistyä 1.1.2021 ja jatkaa 30.6.2023 saakka. Kokeiluja koskeva erillislainsäädäntö (HE 87 /2020 ja HE 114/2020) on parhaillaan eduskunnan käsittelyssä.

Tampereen kaupunginhallitus on päättänyt 11.11.2019 § 488 ja 10.2.2020 § 63 kokeilualueeksi hakeutumisesta yhdessä 21 muun Pirkanmaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kunnan kanssa. Kunnat muodostavat yhteisen Pirkanmaan työllisyyden edistämisen kuntakokeilualueen. Tampereen työllisyys- ja kasvupalvelut johtaa ja koordinoi kuntakokeilun kokonaisuutta Pirkanmaalla.

Kokeilualueen kunnat vastaavat tulevan kokeilulain nojalla TE-toimiston asemesta eräistä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa tarkoitetuista palveluista ja kotoutumisen edistämisestä annetun lain mukaisista palveluista kokeilulaissa tarkoitettulle kohderyhmälle. Kokeilun kohderyhmänä ovat kaikki työttömät ja työvoimapalveluissa olevat henkilöt, jotka eivät saa ansioturvaa sekä kaikki työttömät ja työvoimapalvelussa olevat nuoret ja maahanmuuttajat tai vieraskieliset. Pirkanmaan kokeilussa kuntien vastuulle on siirtymässä noin 30 000 asiakasta, josta Tampereen osuus on noin 19 000.

Pirkanmaalla kokeilualueen kunnat sopivat eräiden palvelujen osalta järjestämisvastuun siirrosta keskenään. Keskistettyjä palveluja ovat kotoutumisaikaisten työnhakija-asiakkaiden palvelut ja omakielisen neuvonnan palvelut maahanmuuttajille. Kuntien välinen yhteistyösopimus työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta Pirkanmaan alueella, joka samalla on kuntalain 8 luvun 49 ja 54 § mukainen sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta, on kuntien hyväksymiskäsittelyssä joulukuussa 2020.

Kokeilu tuo Tampereen kaupungille merkittävästi uusia toimivaltuuksia ja tehtäviä. Jotta työllisyys- ja kasvupalvelujen toiminta ja työllisyydenhoidon lakisääteisten tehtävien hoitaminen voivat jatkua keskeytyksettä järjestäjävaihdoksesta riippumatta, on elinvoima- ja osaamislautakunnan tarkoituksenmukaista delegoida kokeilulain toimeenpanoon liittyvää päätösvaltaa työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän viranhaltijoille.

Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta (xx/2020; HE 87/2020 ja HE 114/2020) määrittää sen lainsäädännöllisen toimivallan, jota kunnan viranhaltija ja kunnan työjohdon alla oleva TE-hallinnosta kokeilun käynnistyessä siirtyvä virkamies käyttää työllisyyden edistämisen kuntakokeilussa. Työllisyys- ja kasvupalveluissa ne henkilöt, jotka käyttävät kokeilulainsäädäntöön liittyvää julkista valtaa, otetaan kokeilun ajaksi määräaikaiseen virkasuhteeseen. Kaikki lainsäädännöllinen toimivalta ei kokeilulailla siirry kuntiin.

Liitteenä on ehdotus päätösvalan delegoinniksi kokeilulainsäädännön mukaisten tehtävien ja vastuiden hoitamista varten. Delegointi on voimassa kokeilulainsäädännön voimassaoloajan tai kunnes lautakunta tekee asiasta uuden päätöksen.

Tiedoksi

Regina Saari, Mia Sorri, Tuula Mikkonen, kopali

Liitteet

1 Liite Elosa 9.12.2020 Delegointi työllisyys- ja kasvupalvelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 137

Palvelupäällikön viran perustaminen ja kehitysjohtajan viran lakkauttaminen työllisyys- ja kasvupalveluissa

TRE:6973/01.02.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Regina Saari

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Mia Sorri, puh. 041 730 0460, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Perustetaan palvelupäällikön virka ja lakkautetaan kehitysjohtajan virka esityksen mukaisesti 1.1.2021 alkaen.

Perustelut

Työllisyys- ja kasvupalvelut on viime vuosina kasvanut voimakkaasti, ja palveluryhmän organisaatorakenne ja johtamisjärjestelmä on uudistettu 1.11.2020 alkaen. Osana uudistusta on tarkoituksenmukaista siirtää työllisyysjohtajalta asiakkaisiin kohdentuvaa päätöksentekoa työllistymisen ja jatkuvan oppimisen palvelupäällikölle. Palvelupäällikkö vastaa palvelukokonaisuutensa palveluista, palveluprosesseista, toiminnan kokonaiskehittämisestä ja koordinoinnista.

Palvelupäällikkö päättää työnantajille myönnettävistä rekrytointilisistä ja -palkkioista. Lisäksi palvelupäällikkö hyväksyy täsmä-palvelun sopimukset käyttäjäyritysten kanssa sekä täsmä-palvelulla työllistettävien työsopimukset. Nämä tehtävät sisältävät julkisen vallan käyttöä ja edellyttävät virkaa.

Esitetään, että työllisyys- ja kasvupalveluiden palveluryhmään työllistymisen ja jatkuvan oppimisen palveluihin perustetaan palvelupäällikön virka 1.1.2021 alkaen.

Perustettavan viran tiedot:

Toimintayksikkö: työllisyys- ja kasvupalvelut, työllistymisen ja jatkuvan oppimisen palvelut

Tehtävänimike: palvelupäällikkö

Kustannuspaikka: 154800

Esimies: henkilöasiakaspalveluiden johtaja

Palvelussuhteen laji: virka

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Palkka: 4127,64 €/kk

Sopimus/hinnoittelu: KVTES, hinnoittelematon (palkkaryhmä 2)

Asema: muu

Esimiesasema

Työaikajärjestelmä: KVTES, toimistotyöaika 36,25 h/vko

Kokoaikainen, 100 %

Vakanssi sisältyy vuoden 2021 henkilöstö- ja vuosisuunnitelmaan.
Viran kustannukset katetaan palvelupäällikön (50076716) toimen lakkauttamisella.

Kehitysjohtajan virka (50075469) on ollut täyttämättä 15.7.2019 alkaen.
Virka esitetään lakkautettavaksi tarpeettomana 1.1.2021 alkaen.

Tiedoksi

Regina Saari, Sari Oksanen, Mia Sorri, Sanna Koskinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 138

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouskäsitely

Esittelijä lisäsi lautakunnan käsittelyyn seuraavan Työllisyysjohtaja Regina Saaren päätösöytäkirja:

§ 195 Asiakkuudenhallintaohjelmistoon liittyvän option käyttäminen, 7.12.2020

Puheenjohtaja totesi näin muutetun esityksen olevan asian käsittelyn pohjana.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Lukiokoulutuksen johtaja, Toisen asteen koulutuspalvelut

§ 72 Harkinnanvarainen ateriakorvaus syksyn 2020 ylioppilaskirjoituksiin osallistuneen opiskelijan osalta, 19.11.2020

Työllisyysjohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

§ 192 Maahanmuuttajien neuvontapalvelujen hankinta pienhankintana, 01.12.2020

§ 156 Pirkanmaan maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta- hankkeen ohjausryhmän nimeäminen, 17.11.2020

§ 163 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Pirkanmaan kierrätys ja työtoiminta ry:lle / K.V., 20.11.2020

§ 185 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Työväen Museoyhdistys ry:lle / K.K., 24.11.2020

§ 186 Tampereen kaupungin rekrytointilisän kielteinen päätös Respect Boxing Club ry:lle / P.V., 24.11.2020

§ 189 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen NT-Autohuolto Oy:lle / P.J., 02.12.2020

§ 190 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Työväen Museoyhdistys ry:lle / T.L., 26.11.2020

§ 191 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Tampere Startup Hub Oy:lle, 01.12.2020

§ 193 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Pirkanmaan kierrätys ja työtoiminta ry:lle / L-A.L., 03.12.2020

§ 195 Asiakkuudenhallintaohjelmistoon liittyvän option käyttäminen, 7.12.2020

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 139

LISÄPYKÄLÄ: Avustus Tampereen yliopiston tekniikan ja luonnontieteiden tiedekunnan tenure-track professoreiden urapolkuun

TRE:7359/02.02.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Anna-Kaisa Heinämäki

Valmistelijan yhteystiedot

Kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh.040 639 7701, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen yliopiston tekniikan ja luonnontieteiden tiedekunnan Tenure-track professoreiden urapolkua avustetaan vuonna 2020 yhteensä 30 000:lla eurolla.

Perustelut

Tampereen kaupunki on vuosittain osaltaan mahdollistanut korkeakoulu yhteisön tieteellistä toimintaa tukemalla erityisesti professuurien perustamista tai muuta tieteellisen toiminnan edistämistä eri tieteenaloilla. Vuonna 2020 Tampereen kaupunki on elinvoima- ja osaamislautakunnan aiemmalla päätöksellä tukenut ympäristökasvatuksen professuuria (80te) ja yritysoikeuden professuuria (30te). Toiminnan tukemista peilataan erityisesti kaupunkistrategian tavoitteisiin sekä jatkossa myös siihen, miten toiminta tukee Tampereen kaupungin ja korkeakoulu yhteisön välillä solmitun kumppanuussopimuksen painopisteiden toteutumista.

Tampereen yliopistossa on käytössä professoreiden tenure-track urapolkumalli, jossa on käytössä kolme tasoa. Malli tarjoaa lahjakkaimmille nuorille tutkijoille selkeän polun aina täyden professorin tehtävään, kunhan alemmille uratasoille asetetut tavoitteet on saavutettu. Urapolkumalli on ollut viime vuosina keskeisessä roolissa yliopiston kansainvälistämisessä ja kansainvälisten osaajien houkuttelussa on onnistuttu hyvin.

Tampereen yliopisto on esittänyt, että Tampereen kaupunki osallistuisi yliopistolle vuosien 2019 ja 2020 aikana rekrytoitujen uusien tenure-track -urapolulla olevien professoreiden rahoittamiseen vuosien 2021-2023 aikana 50 000:lla eurolla per vuosi (yhteensä 150 000 euroa).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vaihtoehtoisesti yliopisto esittää saavan avustusta vuosille 2020-2022. Rahoitus käytetään professoreiden ryhmiin rekrytoitujen jatko-opiskelijoiden ja tutkijatohtoreiden palkkakustannuksiin. Rahoitus koskisi yliopiston tekniikan ja luonnontieteiden tiedekuntaan rekrytoituja kemian professoreita, jotka toimivat laajasti katsottuna nanotieteen aloilla, ja sen avulla rahoitettaisiin professoreiden tutkimusryhmien alkuvaihetta. Nanotieteen tulokset ovat keskeisessä roolissa, kun kehitetään teknologioita uutta ja resurssitehokasta maailmaa varten. Alan tutkimus tukee siten Tampereen yliopiston strategisia tavoitteita kestävän maailman rakentamiseksi sekä Tampereen kaupungin tavoitetta hiilineutraalin Tampereen saavuttamiseksi. Tavoite palvelee myös kumppanuussopimuksen painopisteitä kestävän kaupungin ja kansainvälisyyden edistämisestä ja edistää alueen teollisuuden uudistumista.

Tampereen kaupungilla on professuurimäärärahoihin osoitettujen määrärahojen puitteissa mahdollisuus avustaa kokonaisuutta vuoden 2020 osalta 30 000:lla eurolla. Muiden vuosien osalta rahoituspäätös tehdään erikseen käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa.

Tiedoksi

Anna-Kaisa Heinämäki, Timo Antikainen, Maija Sihvonen, Tatjaana Julin

Liitteet

1 Elosa 9.12.2020 Avustushakemus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kunnallisvalitus

§131

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa muutosta hakea se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava
- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§132, §133

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§129, §130, §135, §136, §137, §139

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.